

よくある質問

お申し込み・お支払い・領収書の発行について

Q 通信講座の申込方法を教えてください。

A お申し込みは、インテリア産業協会 WEB ページからのみとなります。受講を希望する講座の「申込ページに進む」ボタンを押すとお申し込みいただけます。画面に従って申し込み内容の入力を行ってください。

Q 送付される教材は何種類あるのですか？

A お申し込みになった受講コースにより異なります。詳細は「インテリアコーディネーター/キッチンスペシャリスト通信講座 各コース内容はこちら」から「通信講座学習ガイド」の<●教材について>をご確認ください。

Q IBT とは何ですか？

A 学科レポートは IBT (Internet Based Testing) の略で、インターネットを通じて出題される問題に対して解答を行うものです。ご自宅等のインターネットに繋がっている PC やタブレット等からアクセスして受講頂きます。スマートフォンからの受講も可能です。

Q 「会員企業の方はこちら」とは何ですか。

A インテリア産業協会の会員企業に所属している方は受講料が割引されます。希望される方は「申込ページに進む (会員企業の方はこちら)」の問い合わせフォームから必要事項をご記入のうえ、お申し込みください。なお、インテリア産業協会の会員企業かどうかは次の URL からご確認ください。

<https://www.interior.or.jp/association/member/>

※決済完了後の割引適用はできません。

なお、本お申し込みに関しては、所属先に在籍確認のご連絡を致しますので、予めご了承頂きますようお願い致します。

Q いつ申し込めばいいですか？

A いつでもお申し込みいただけます。資格試験の試験日やご自身の計画などにあわせてお申し込みください。ご入金を通信講座サポートセンターで確認した月が開講月となり、開講月から在籍期間の間、受講ができます。

Q 入学金や教材の送料はかかりますか？

A 入学金や教材の送料はかかりません。講座の受講に必要な費用は受講料のみです。ただし、実技レポートを郵送 (簡易書留を推奨) で提出する際の郵送料は受講者のご負担となります。

Q 申し込んだ後、教材はどれくらいで届きますか？

A お申し込みをお受けしてご入金の確認後、土日祝日を除く 8 日程度で教材を発送します。

Q どのような支払い方法がありますか？

A お支払いには下記2種類の方法をご利用いただけます。

- ・クレジットカード決済（即時決済）
- ・コンビニエンスストア払い（申込時点から7日以内に支払い）

Q 分割払いはできますか？

A ご使用のクレジットカードによっては分割払い・リボ払い等が可能です。

クレジット会社によってお支払回数の規定が異なりますので、決済情報のご入力時にご確認ください。

Q 受講のキャンセルは可能ですか？

A 入金完了後のキャンセル・返金等はできません。

Q 領収証を発行してください。

A 領収証は教材一式に同封して送られます。なお、再発行をご希望される場合は通信講座サポートセンターにお問い合わせください。

※発行される領収証は、インボイス制度対応のものになります。

通信講座サポートセンター

メールアドレス：info-tek-toi@test-event.co.jp

電話番号：03-6263-9965

開設時間：10時～17時 ※土日祝日は対応不可

Q コンビニ払いを選択しました。どのように支払えばよろしいでしょうか。「受付番号」などが必要でしょうか。

A 選択したコンビニ会社により操作内容が異なります。申込情報登録後にシステムより送信されるお支払い依頼メールの記載内容をご入力ください。

お支払い例：

●ファミリーマート

端末操作で「第1番号（企業コード）5桁」「第2番号（注文番号）12桁」を入力

●セブンイレブン

レジで店員に「払込票を掲示する。または、払込票番号を告げる」

●ローソン・ミニストップ・セイコーマート

端末操作で「受付番号」「電話番号」を入力

Q 教育訓練給付制度を利用したいのですが？

A 当協会がご提供している通信講座では、当該制度をご利用いただけません。

学習全般について

Q 受講期間と在籍期間の違いを教えてください。

A 受講期間は標準的な学習期間で、在籍期間は添削などの学習指導が受けられ、修了が認められる最長の期間を示しています。

Q リポートはいつ提出すればよいのですか？

A 1つ1つのリポートに提出期限は設けておりません。在籍期間内に全てのリポートを提出できるように、学習計画を立てましょう。複数の実技リポートを一度にまとめて提出いただくことも可能です。

Q 修了判定基準を教えてください。

A 総合コースは学科リポートと実技リポート、学科コースは学科リポート、実技コースは実技リポートが判定対象となります。

学科リポートは各分野にある3つのリポートの内1つ以上のリポートの正答率が70%以上。在籍期間内であれば全リポートは再受講含めて3回まで受講が可能です。

実技リポートは総合評価C判定以上。D判定以下の場合は再提出になり、在籍期間内であれば1回のみ再提出できます。

Q わからないことは質問できますか？

A 在籍期間中に、テキスト・リポートの内容や添削結果などについてわからないことがあれば、マイページにログインいただき、「お問い合わせ」からご質問ください。

Q 海外（日本国外）で受講することは可能ですか？

A できません。

修了について（受講を検討中の方）

Q 修了証の発行基準を教えてください。

A 在籍期間内に全てのリポート（再提出を含む）を提出し、修了判定基準を満たしていれば修了になり、修了証が発行されます。

Q 修了証はいつ頃届きますか？

A 修了基準を満たした後、3か月程度で通信講座サポートセンターから郵送いたします。紛失等による再発行はいたしませんので、何卒ご了承ください。

Q 通信講座を修了したら、資格を取得できるのですか？

A 講座を修了しただけでは資格は取得できません。資格認定試験に合格することが必要です。

Q 受講の進め方について質問があるのですが、どこにすればいいですか？

A 通信講座サポートセンターにお問い合わせください。

通信講座サポートセンター

メールアドレス：info-tek-toi@test-event.co.jp

電話番号：03-6263-9965

開設時間：10時～17時 ※土日祝日は対応不可

教材について

Q 教材内容についての質問があります。

A マイページにログインいただき「お問い合わせ」から質問することができます。

なお、通信講座サポートセンターに講師は常駐しておりませんので、お電話での回答はできません。あらかじめご了承ください。

Q 教材内容に関する質問は電話でできますか？

A 電話での質問にはお答えできません。お手数ですが、マイページにログインいただき、「お問い合わせ」からご連絡ください。

Q 教材を紛失してしまいました。教材の再送付をしてください。

A 紛失した教材は有償にてご提供します。受講番号・お名前・申込講座名・紛失されたテキスト名をサポートセンターまでお知らせください。

再送付に係る送料、教材、価格・振込方法等についてはご連絡の際にお知らせします。

ご入金を確認した上で送付手続きに入ります。

※「ICハンドブック統合版」および「KSハンドブック改訂二版」は再送付は受け付けておりませんので、お手数ですが書店等でお求めください。

なお、実技レポートが再提出判定となった場合の再提出用の解答用紙は無償でのご提供となります。

<お問い合わせ先>

通信講座サポートセンター

メールアドレス：info-tek-toi@test-event.co.jp

電話番号：03-6263-9965

開設時間：10時～17時 ※土日祝日は対応不可

レポートについて

Q 実技レポートの提出期限はいつまでですか？

A1つ1つのレポートに提出期限は設けておりません。在籍期間内に全てのレポートを提出できるように、学習計画を立てましょう。

Q 今月末までの在籍ですが、いつまでにレポートを提出すればよいですか？

A 実技レポートは末日必着となっています。消印ではありませんので、余裕をもってご提出ください。学科レポートの場合は、末日の 23:59 までに受講完了してください。期日を過ぎてしまった場合は、添削はされません。

Q レポートは提出してからどのくらいで返却されますか？

A 次のとおりです。

●学科レポートの場合

受講後、受講結果が画面に表示されますのでご確認ください。

●実技レポートの場合

通信講座サポートセンターにレポートが届いてから約 2～3 週間後に返却します。

なお、IC 二次試験、KS 実技試験の開催日が近くなると、提出されるレポートが増えるため、通常よりも添削にお時間を頂く場合がございますので、予めご了承くださいようお願い致します。

Q 修了判定基準を教えてください。

A 総合コースは学科レポートと実技レポート、学科コースは学科レポート、実技コースは実技レポートが対象となります。

学科レポートは各分野にある 3 つのレポートの内 1 つ以上のレポートの正答率が 70% 以上。在籍期間内であれば再受講含めて 3 回まで受講が可能です。

実技レポートは全提出課題の総合評価 C 判定以上。D 判定以下の場合は再提出になり、在籍期間内であれば 1 回のみ再提出できます。

Q 在籍期間はいつまでですか？

A マイページ上でご確認をお願いいたします。

Q 実技レポートの 2 回分をまとめて、1 つの封筒で提出してもよいですか？

A まとめてご提出いただけます。郵便料金（貼付する切手の金額）にご注意ください。

Q 在籍期間が過ぎてしまいました。添削はしてもらえますか？

A 在籍期間を過ぎてからご提出いただいた場合は、ご提出の時期により、添削せずにご返却する場合があります。

Q 修了判定を満たせなかった場合はどうなりますか？

A 修了証は発行されません。

Q マイページから実技レポートの提出はできないのですが？

A 提出できません。郵送のみとなります。

修了について（受講中の方）

Q 受講期間と在籍期間の違いを教えてください。

A 受講期間は受講開始から終了までの標準的な学習期間です。在籍期間は学科レポートの受講や実技レポートの添削などの学習指導が受けられ、修了が認められる最長の期間を示しています。

Q 修了証の発行基準を教えてください。

A 次に該当する方に発行します。

総合コースの場合

1. 在籍期間内に各分野の学科レポートを受講していること
2. 在籍期間内に全ての実技レポート(再提出レポートも含む)を提出していること
3. 1および2の結果が修了判定基準に達していること

学科コースの場合

1. 在籍期間内に各分野の学科レポートを受講していること
2. 1の結果が修了判定基準に達していること

実技コースの場合

1. 在籍期間内に全ての実技レポート(再提出レポートも含む)を提出していること
2. 1の結果が修了判定基準に達していること

Q 修了証はいつ頃届きますか？

A 修了判定基準を満たした後、3か月程度で通信講座サポートセンターから郵送いたします。

Q 修了証を紛失してしまいました。再発行は可能ですか？

A 再発行はできません。

Q 住所（もしくは氏名）が変更になりました。

A マイページにログインいただき、マイプロフィールより変更が可能です。もし、マイページにログインができない場合は、通信講座サポートセンターにご連絡ください。

<お問い合わせ先>

通信講座サポートセンター

メールアドレス：info-tek-toi@test-event.co.jp

電話番号：03-6263-9965

開設時間：10時～17時 ※土日祝日は対応不可

Q 在籍期間が過ぎてしまいましたが、受講の継続はできますか？

A 継続はできません。